



## **APPEL A CANDIDATURE**

### **POSTE DE MONITEUR EDUCATEUR- MONITRICE EDUCATRICE**

**Date de mise à jour :** 01/04/25

Poste à temps plein

L'Observatoire des Discriminations et des Territoires Interculturels (ODTI), entreprise associative, en délégation de service public dans le secteur médico-social, a pour mission, depuis cinquante ans, de proposer des services aux populations migrantes ou issues de l'immigration orientées vers elle par les administrations étatiques et territoriales de la région grenobloise (200 personnes logées, femmes, hommes et enfants et 2 500 accueillies par an dans ses divers services, soit une cinquantaine de nationalités).

Elle propose différents services : un service logement (résidence sociale, CHRS et hôtel social) ; un service juridique spécialisé en droit des étrangers ouvert à tous, et proposant des formations juridiques aux professionnels ; la formation au français dans le cadre d'ateliers socio-linguistiques ; un appui administratif, dans la coordination des soins médicaux pour les résidents, dans l'insertion sociale, citoyenne et professionnelle et dans la lutte contre la précarité numérique.

Les activités de l'ODTI se déroulent principalement dans le centre de Grenoble (quartier Très-Cloîtres, ligne B arrêt de tram Notre Dame- Musée) avec rayonnement métropolitain.

#### **Poste mis au recrutement**

L'ODTI recherche une monitrice ou un moniteur éducateur dont les missions principales seront l'accompagnement et le suivi social de nos vingt résidents CHRS, le suivi administratif et professionnel des résidents en lien avec l'équipe de l'ODTI.

#### **Missions principales de la personne à recruter**

L'ODTI accueille un public de diverses nationalités au sein de sa résidence sociale et de son CHRS.

- Mettre en œuvre des approches de type développement social communautaire en coproduisant avec les publics accueillis des projets individuels et collectifs à partir de leurs compétences (en rupture avec les formes d'assistance) et en mobilisant les diverses ressources disponibles en interne et en externe.
- Mettre en œuvre des approches intégrées avec l'ensemble du personnel de l'ODTI ainsi qu'avec les partenaires extérieurs de manière à mobiliser au mieux les compétences et des ressources disponibles en interne et en externe (habitat, culture, emploi-formation, santé, aide juridique, apprentissages linguistiques, etc.) ;
- Assurer l'accueil et l'accompagnement des publics au sein de systèmes d'hébergement appropriés, en interne et en externe, de manière à participer au mieux à la chaîne du logement (intégration dans les diverses filières existantes, élaboration de réponses plus innovantes et performantes) ;

### Centre d'Hébergement et de Réinsertion Sociale (CHRS)

- Participation à la commission d'admission
- Interlocuteur du SIAO dans le cadre des entrées et sorties des résidents CHRS
- Admission du résident CHRS : appel, visite et entretiens réguliers
  - Préparation du dossier + logiciel Foyer soft
  - Demande de FSL et APL
  - Signature des contrats
- Prise en charge des vingt résidents CHRS dans leurs problématiques (administratives, santé, relogement, famille, etc.)
- Référent RSA des résidents CHRS
- Contribution à la rédaction du rapport d'activité du CHRS.

### Polyvalence en équipe du Pôle Logement (appui au dispositif)

- Organiser des activités/animations en lien avec les autres services de l'ODTI
- Insertion professionnelle :
  - Bilan avec les résidents de leur situation professionnelle
  - Orientation vers les acteurs locaux
  - Suivi des comptes France Travail
  - Aide à la recherche de travail/formation
  - Assistance numérique (démarches numériques, etc.)
- Connaissance du logiciel de Gestion locative (comptes locataires, encaissement, etc.) afin de pouvoir assurer une maintenance en cas d'absence de la chargée de gestion locative
- Logement Ecole (en lien avec l'équipe de maintenance) :
  - Suivi de l'entretien des logements
  - Prise de conscience des frais liés à un logement : perte de caution si dégradations, etc.

### Proposition de contrat, niveau de rémunération

- **CDI de 35h hebdomadaire** au sein de l'établissement, **à pourvoir dans les meilleurs délais.**
- Rémunération : 2080.40 € brut, Mutuelle + prévoyance + Chèques Déjeuner, prime possible en fonction des résultats de l'entreprise, avantages particuliers de l'accord collectif d'entreprise.
- Lieu de travail principal : Grenoble, centre-ville, siège de l'établissement.

### Formation et compétences

Formation : **diplôme de Moniteur éducateur**

Maîtrise du pack office et du français

Notions de comptabilité souhaitées

Autonomie, rigueur, polyvalence et esprit d'équipe

Langues : Anglais et Arabe souhaités

### Dossier de candidature

Candidature (CV + lettre de motivation) à adresser **avant le 20 avril 2025** par courrier postal ordinaire à :

**M. le président de l'ODTI**

**7 place Edmond Arnaud**

**38000 Grenoble**

Et, de manière préférentielle, de façon dématérialisée à l'adresse suivante :

[violainegascard@odti.fr](mailto:violainegascard@odti.fr)